**Основные положения учетной политики учреждения**

# Учетная политика Учреждения утверждена приказом от 30.11.2022 № 280-П «Об утверждении учетной политики» ГБУЗ Стоматологическая поликлиника №4 г.Уфа, в части организации и ведения бухгалтерского учета и в целях налогообложения учреждения, начиная с 1 января 2023 года», приказом от 30.11.2022 № 280/1-П «Об утверждении приложений к учетной политики по бухгалтерскому учету» ГБУЗ Стоматологическая поликлиника №4 г.Уфа и включают в себя 11 приложений.

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности ГБУЗ Стоматологическая поликлиника №4 г.Уфа (далее – Учреждение):

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон 402-ФЗ);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказ 256н);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Приказ 257н);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – Приказ 258н);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – Приказ 259н);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Приказ 260н);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – Приказ 274н);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – Приказ 275н);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – Приказ 278н);

- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – Приказ 32н);

- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – Приказ 122н);

- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – Инструкция 124н);

- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Концессионные соглашения» (далее – Инструкция 146н);

- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – Инструкция 256н);

- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры» (далее – Инструкция 145н);

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Инструкция 37н);

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – Инструкция 181н);

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – Инструкция 184н);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее – Инструкция 277н);

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее – Инструкция 34н);

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее – Инструкция 183н);

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (далее – Инструкция 182н);

- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее – Инструкция 129н);

- Приказ Минфина России 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов " «Биологические активы» (далее – Инструкция 310н);

- Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция его применению» (далее – Инструкция 157н) с изменениями и дополнениями;

- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 183н);

- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ 33н);

- Положениями Налогового кодекса РФ, частей 1 и 2 с изменениями и дополнениями (далее – НК РФ);

- Положениями Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание 3210-У);

- Приказ Минздрава СССР от 15.09.1988 № 710 «Об утверждении табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий» (далее – Приказ 710);

- Приказом Минфина РФ от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ 209н);

[Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=210686&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=210686&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) 231н);

- Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Приказ 49);

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон 7-ФЗ);

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Закон 323-ФЗ),

- Уставом учреждения, утвержденного 06.09.2016 года.

Учетная политика Учреждения включает в себя следующие приложения:

• рабочий план счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

• порядок проведения инвентаризации активов, обязательств, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, и иных объектов бухгалтерского учета;

• методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок постановки на учет и выбытия из учета объектов учета;

• самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов и регистров учета;

• правила документооборота, в том числе график документооборота и технологию обработки учетной информации;

• порядок организации и осуществления внутреннего контроля;

• порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

В разделах учетной политики закреплено:

• метод определения справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств (метод рыночных цен или метод амортизированной стоимости замещения) (п. п. 53 - 56 Федерального стандарта № 256н);

• метод начисления амортизации для основных средств (п. 36 Федерального стандарта № 256н);

• порядок определения стоимости при выбытии материальных запасов (п. 108 Инструкции № 157н);

• порядок формирования резервов предстоящих расходов (п. 302.1 Инструкции № 157н);

• порядок списания расходов будущих периодов (п. 302 Инструкции № 157н);

• порядок учета имущества на забалансовых счетах (п. п. 332, 337, 349, 371, 373, 374, 376 Инструкции № 157н);

• порядок учета доходов от оказания услуг;

• порядок формирование себестоимости оказанных услуг и т.д.

Способы оценки активов, обязательств, доходов и расходов, которые были применены при формировании отчетности.

Оценка объектов основных средств и принятие их к учету.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннегоконтроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 3 Инструкции 157н).

Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 11 Приказа 274н). Изменения в Учетную политику принимаются приказом Руководителя Учреждения в одном из следующих случаев (п. 12 Приказа 274н):

* При изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами,
* При разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета,
* В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

Внесением изменений в учетную политику не считается (п. 14 Приказа 274н):

* применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;
* утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

Приведенные ситуации рассматриваются как дополнения в учетную политику и принимаются приказом Руководителя Учреждения.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении несет Руководитель Учреждения (п. 1 ст. 7 Закона 402-ФЗ). Руководитель Учреждения:

* несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций,
* обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений,
* несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ответственность за ведение учета возлагается на Главного бухгалтера Учреждения (п. 3 ст. 7 Закона 402-ФЗ). Главный бухгалтер:

* подчиняется непосредственно Руководителю Учреждения,
* несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (п. 8 Приказа 274н),
* не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 24 Приказа 256н).

В учреждении создана единая бухгалтерская служба, структурном подразделении учреждения - Бухгалтерия, возглавляемая Главным бухгалтером, осуществляющая ведение всех разделов бухгалтерского учета и хозяйственных операций. Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бухгалтерского (финансовой) отчетности. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями.

Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программный продукт «1С Предприятие», «1С:зарплата и кадры». Первичные учетные документы и учетные регистры составляются:

* По унифицированным формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н.
* При отсутствии установленных Приказом 52н форм, - формами документов, унифицированными другими приказами профильных министерств и органов власти. Порядок применения таких форм утверждается в настоящей Учетной политике.
* По формам, разработанным Учреждением самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 Приказа 256н. Порядок применения таких форм утверждается в настоящей Учетной политике.
* Разработанные Учреждением самостоятельно первичные документы и учетные регистры оформлены Приложением № 4 к Учетной политике.

Установлен переходный период по применению электронных документов в соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению». Электронная отчетность во внебюджетные фонды, МРИ ФНС осуществляется с использованием программных продуктов «Контур Экстерн».

Обеспечения электронного документооборота с Министерством финансов Республики Башкортостан по кассовому исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также для формирования показателей месячной, квартальной и годовой отчетности используется программный продукт НПО «Криста»Документы подписываются квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП).

Периодичность, и сроки составления форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, а также лица, ответственные за составление, регистрацию и хранение указанных документов (регистров) оформляется по утвержденному Графику документооборотаПриложение № 2 к Учетной политике.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета установлен Приложением № 1 к Учетной политике.

Учреждение, при формировании рабочего плана счетов, применяет следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«2» приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«3» средства во временном распоряжении;

«4» субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

«5» субсидии на иные цели;

«6» субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

«7» средства по обязательному медицинскому страхованию.

Инвентаризация в учреждении проводится в соответствии с Приказом 256н, Приказом 259н, Приказом № 49.

Для проведения инвентаризации приказом Руководителя создается инвентаризационная комиссия.

Кроме случаев обязательного проведения инвентаризации (п 1.5, 1.6 Приказа 49), в учреждении проводится:

• инвентаризация кассы (в том числе наличных денег и денежных документов) не реже 1 раза в месяц; решением председателя инвентаризационной комиссии может быть проведена внезапная инвентаризация кассы;

• инвентаризацию правильности расчетов по обязательствам с поставщиками и другим организациями проводить посредством актов сверки расчетов не реже 1 раза в квартал.

К событиям после отчетной даты относятся (п. 3 Приказа 275н):

* События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующие события),
* События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты.

Внутренний финансовый контроль проводится Учреждением на основании Положения установлен Приложением № 5 к Учетной политике.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

В учреждении формируется постоянно действующая Комиссия по принятию к учету и списанию объектов нефинансовых активов.

 Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом,

Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:

* При безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц;
* При выявлении излишков по результатам инвентаризации;
* При принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов;
* При принятии к учету спецоборудования или экспериментальных устройств, остающихся у учреждения после окончания НИР;
* В иных случаях, когда согласно единой методологии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством РФ, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений требуется определение оценочной стоимости имущества.

Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения при применении СГС «Обесценение активов» в случае если определить справедливую стоимость для оценки величины обесценения представляется Комиссии затруднительным.

При определении справедливой стоимости методом рыночных цен в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов Комиссией используются:

* Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей или продавцов:
	+ При принятии решения для новых объектов – используются сведения не менее чем из трех прайс-листов разных организаций-изготовителей (продавцов) путем расчета наименьшей стоимости. Используемые прайс-листы (коммерческие предложения) прикладываются к решению Комиссии,
	+ При принятии решения для объектов бывших в эксплуатации – используются сведения из специализированных сайтов объявлений (avito.ru, irr.ru, auto.ru, youla.io и аналогичных перечисленным), путем расчета наименьшей стоимости не менее чем из трех объявлений. Использованные при расчете объявления прикладываются к решению Комиссии.
* Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики. В данном случае к решению Комиссии прикладывается официальный ответ от органа статистики или сведения с официального сайта;
* Иные сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети Internet) и специальной литературы;
* Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

В случае если данные о ценах на аналогичные или схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, то для своевременного отражения операции в бухгалтерском учете применяется оценочная стоимость в условной оценке равной одному рублю. После получения оценки, Комиссия осуществляет пересмотр ранее установленной стоимости (п. 25 Инструкции 157н).

Определение справедливой стоимости арендных платежей для объектов учета операционной аренды (п. 27.1 Приказа 258н) производится в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения. При этом берутся данные:

* О средней стоимости аренды недвижимого имущества, полученные от органа, наделенного полномочиями управления государственным (муниципальным) имуществом, или, при отсутствии таких сведений:
* Из не менее чем трех предложений из аукционов по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом с сайта torgi.gov.ru;
* Из не менее чем трех коммерческих предложений по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом.

Договора безвозмездного пользования, заключенные в соответствии со ст. 610 ГК РФ на неопределенный срок, считаются договорами операционной аренды, заключенными на остаток срока планирования финансово-хозяйственной деятельности с момента заключения такого договора.

На счете 0 111 60 000 "Права пользования активами" осуществляется учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности, признаваемые в составе нефинансовых активов в соответствии с Приказом 181н.

К нематериальным активам учреждением могут быть отнесены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, поименованные в ч.4 ст. 1225 ГК РФ при удовлетворении условиям п. 56 Инструкции 157н.

Документы аналитического учета, принятия к учету и списания нематериальных активов аналогичны таковым как для основных средств.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер. Кодирование инвентарных номеров нематериальных активов аналогичны таковым как для основных средств. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

Начисление амортизации нематериальных активов производить линейным способом.

В случае, если срок действия открытой лицензии не определен, в отношении программ для ЭВМ и баз данных договор считается заключенным на весь срок действия исключительного права, а в отношении других видов произведений договор считается заключенным на пять лет ст. 1286.1 ГК РФ Часть 4).

## Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых учреждением для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 10500 000 «Материальные запасы». Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является: номенклатурная (реестровая) единица - для всех материалов.

Распределение накладных и общехозяйственных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда на основании первичных учетных документов - Справки (ф. 0504833) с приложением расчета их распределения рамках приносящей доход деятельности (собственные средства) ежеквартально, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования (медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам) и в рамках субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания производить раз в год 31 декабря.

Отнесение фактической себестоимости выполненных работ, оказанных услуг на уменьшение финансового результата текущего финансового года в рамках приносящей доход деятельности (собственные средства) производить ежеквартально, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования (медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам) и в рамках субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания производить раз в год 31 декабря.

Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых учреждению, на основании выписок.

Учет кассовых операций ведется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Кассовая книга ведется с применением технических средств в бумажной форме (п. 4.7 Указания 3210-У).

Доходы от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания начисляются на основании Графика выделения субсидии к Соглашению о выделении субсидии вне зависимости от дня фактического поступления.

Доходы от субсидии на иные цели начисляются на основании Графика выделения субсидии к Соглашению о выделении субсидии вне зависимости от дня фактического поступления денег.

Начисление доходов учреждениями, осуществляющими медицинскую деятельность по программе обязательного медицинского страхования, отражается на основании Реестра счетов за оказанную медицинскую помощь.

Начисление доходов в виде добровольных пожертвований производится на основании поступления денег на лицевой счет.

Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба (п. 34 Приказа 32н):

* при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении;
* при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

Начисление учреждением ожидаемых доходов от выставленных претензий к поставщику услуг за нарушения условий договора (оспариваемых исполнителями, в связи с чем сумму поступлений невозможно надежно оценить), осуществляется по дебету счета 2 20941 560 и кредиту счета 2 40140 141. По факту определения решением суда окончательного размера возмещения поставщиком штрафных санкций за нарушение условий договоров и по факту выдачи исполнительного листа в бухгалтерском учете признаются доходы текущего отчетного периода (дебет счета 2 40140 141 и кредит счета 2 40110 141).

Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется для учета использования рабочего времени (Приказ 52н).

Доходы будущих периодов от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания начисляются на основании Графика выделения субсидии к Соглашению о выделении субсидии вне зависимости от дня фактического поступления денег).

Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по факту составления отчета-приложения к соглашениям о предоставление из бюджета субсидий «Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии»

Доходы будущих периодов от субсидии на иные цели начисляются на основании Графика выделения субсидии к Соглашению о выделении субсидии вне зависимости от дня фактического поступления денег.

Доходы будущих периодов от субсидий на иные цели признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по факту составления по факту составления отчета-приложения к соглашениям о предоставление из бюджета субсидий «Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии».

В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 40150 000, включаются:

* расходы на приобретение неисключительных прав на НМА срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года приобретения(создания),
* страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами,
* расходы на подписку периодических изданий, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

Резервы предстоящих расходов, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 040160000.

Резервы в учреждении могут создаваться на следующие цели:

* для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения – по счетам 040160211 (213). Методика расчета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время производится персонально по каждому сотруднику. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, представленных кадровой службой;
* по обязательствам возникающим по документам, для устранения временного разрыва между фактической датой поступления товара и приемкой (электронной приемкой), согласно условий контрактов на приобретение товаров, работ, услуг (Инструкция 157н Приказ Минфина РФ от 21.12.2022г №192н). Оценка суммы резерва производится на основе заключенных контрактов, графиков поставки товаров, работ и услуг. В случае отсутствия суммовых и количественных показателей по услугам на отчетную дату сумма резерва определяется расчетным путем исходя их средней величины расходов за предыдущие 3 месяца;
* по обязательствам возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни учреждения в размере, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), исков о возмещении вреда, судебных издержек (расходов);
* по обязательствам по уплате платы за негативное воздействие на окружающую среду, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов – по счету 040160290.

|  |
| --- |
| Сведения об основных положениях учетной политики учреждения |

| Наименование объекта учета | Код счетабухгалтерского учета | Способ ведения бухгалтерского учета | Характеристика применяемогоспособа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бланки строгой отчетности | 2 00003000 | Учет | Условная оценка: один бланк, один рубль |
| Основные средства в эксплуатации | 2 00021000 | Учет | По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта |
| Основные средства | 2 10100000 | Определение срока полезного использования | Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов |
| Амортизация | 2 10400000 | Методы начисления амортизации | Линейный метод |
| Материальные запасы | 2 10500000 | Выбытие материальных запасов | По средней фактической стоимости |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг | 2 10900000 | Распределение накладных затрат | Пропорционально прямым затратам по оплате труда |
| Основные средства в эксплуатации | 4 00021000 | Учет | По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта |
| Основные средства | 4 10100000 | Определение срока полезного использования | Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов |
| Амортизация | 4 10400000 | Методы начисления амортизации | Линейный метод |
| Материальные запасы | 4 10500000 | Выбытие материальных запасов | По средней фактической стоимости |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг | 4 10900000 | Распределение накладных затрат | Пропорционально прямым затратам по оплате труда |
| Основные средства в эксплуатации | 7 00021000 | Учет | По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта |
| Основные средства | 7 10100000 | Определение срока полезного использования | Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов |
| Амортизация | 7 10400000 | Методы начисления амортизации | Линейный метод |
| Материальные запасы | 7 10500000 | Выбытие материальных запасов | По средней фактической стоимости |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг | 7 10900000 | Распределение накладных затрат | Пропорционально прямым затратам по оплате труда |